

**在线学习平台使用手册**

目录

[1系统登录 3](#_Toc433286307)

[2课程管理 4](#_Toc433286308)

[2.1 共享课程 4](#_Toc433286309)

[2.1.1 考核标准设置 4](#_Toc433286310)

[2.1.2 查看课程 5](#_Toc433286311)

[2.2 自建课程 6](#_Toc433286312)

[2.2.1 创建课程 6](#_Toc433286313)

[2.2.2 设置考核标准 11](#_Toc433286314)

[2.2.3 维护课程信息 11](#_Toc433286315)

[3题库管理 11](#_Toc433286316)

[3.1 新建题目 11](#_Toc433286317)

[3.2 搜索题目 12](#_Toc433286318)

[4申请审核 13](#_Toc433286319)

[5院级管理 13](#_Toc433286320)

[6用户管理 13](#_Toc433286321)

[6.1 新增学生 14](#_Toc433286322)

[6.2 导入学生信息 14](#_Toc433286323)

[6.3 维护学生信息 15](#_Toc433286324)

[7公告管理 15](#_Toc433286325)

[7.1 发布公告 15](#_Toc433286326)

[7.2 维护公告信息 16](#_Toc433286327)

[8 开课管理 16](#_Toc433286328)

[8.1 教学开课 17](#_Toc433286329)

[8.2 管理课程 18](#_Toc433286330)

[8.2.1 学习进度查看 19](#_Toc433286331)

[8.2.2 作业管理 19](#_Toc433286332)

[8.2.3 问答管理 20](#_Toc433286333)

[8.2.4 评论管理 20](#_Toc433286334)

[8.2.5 笔记管理 21](#_Toc433286335)

[8.2.6 考试管理 21](#_Toc433286336)

[8.2.7 学生管理 21](#_Toc433286337)

[8.2.8 课程观看 23](#_Toc433286338)

[9 教学统计 23](#_Toc433286339)

[10 退出系统 24](#_Toc433286340)

# 1系统登录

【操作步骤】：

（1）打开浏览器，在地址栏中输入：http://210.38.57.93/，界面如下图所示：



（2）点击上图中红色圆圈标注的“登录”，弹出登录层，如下图所示：



（3）输入用户名和密码，点击“登录”，系统检查账号与密码匹配后，成功登录至在线学习平台，自动跳转到管理空间页，如下图所示：



-------------------------------------------------------------------------------

# 2课程管理

【功能说明】：课程管理包括“共享课程管理”和“自建课程管理”两部分内容。

共享课程由系统提供，基本内容不可编辑。

## 2.1 共享课程

### 2.1.1 考核标准设置

【功能说明】：设置系统共享课程的考核标准。

【操作步骤】：

（1）点击左侧功能导航栏中的，进入课程管理页，然后点击， 进入共享课程列表页，如图：



（2）找到需要设置的课程，点击“设置考核标准”后，弹出考核标准设置页，如图：



（3）依次填写各考核项指标后点击“保存”按钮，完成课程考核标准设置。

-------------------------------------------------------------------------------

### 2.1.2 查看课程

【功能说明】：查看课程的详细信息。

【操作步骤】：找到要查看的课程，点击“课程图片”或“查看”按钮，打开课程详细页，如图：



-------------------------------------------------------------------------------

## 2.2 自建课程

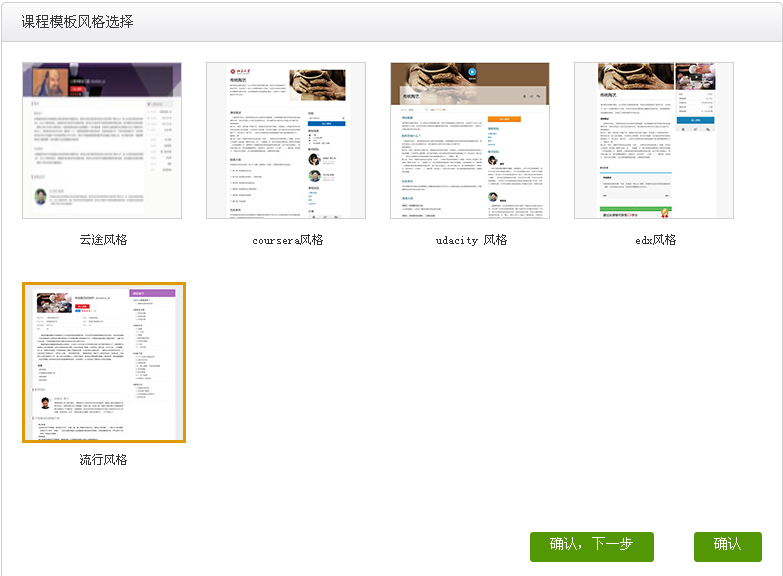
### 2.2.1 创建课程

【功能说明】：自由创建课程，创建后的课程可作教学使用。

【操作步骤】：

（1）在“自建课程”页中点击页面顶部的“创建课程”按钮，进入课程信息编辑页，页面由以 下几部分组成：

* **选择模版**，如图：



请一定选择“流行风格”。

* **课程基本信息**，如图：



依次填写此区域的信息，标注\*的为必填信息。

* **讲师信息**，如图：



点击"+"，弹出所有讲师信息，选择讲师后点击“确定”，设置讲师成功，如下图：

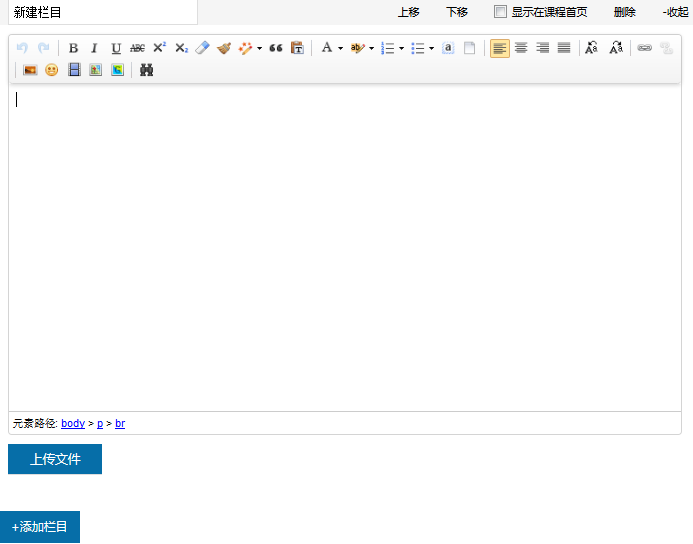


* **课程附属信息**，如图：



依次填写此区域的信息，标注\*的为必填信息。

* **添加栏目**，如图：



可以选课添加任意多个栏目，添加后的栏目在课程详细页中显示。

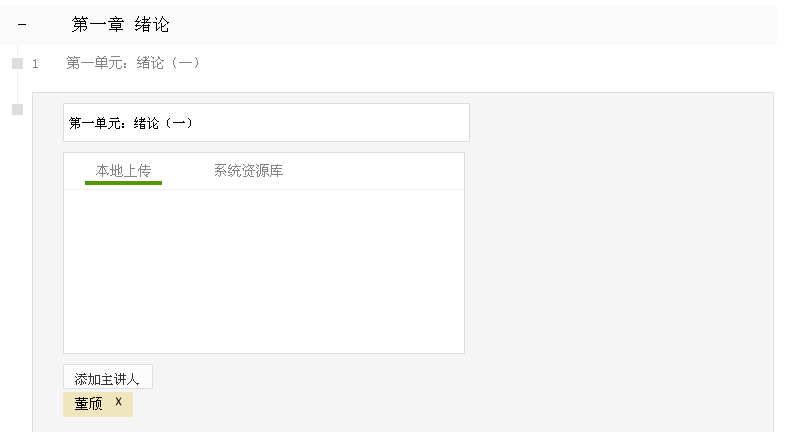
（2）点击“保存并下一步”进入编辑章节页，如下图：



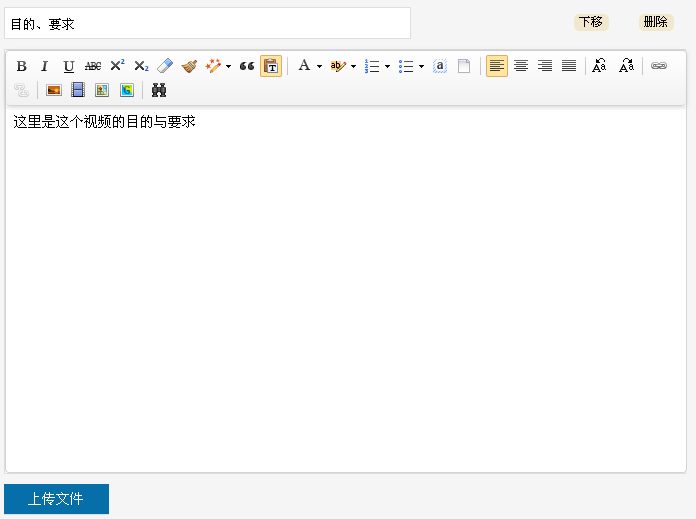
在此页面可添加章节、添加视频后显示如上图中的效果，点击“完成”，新建课程成功。

具体操作步骤如下：

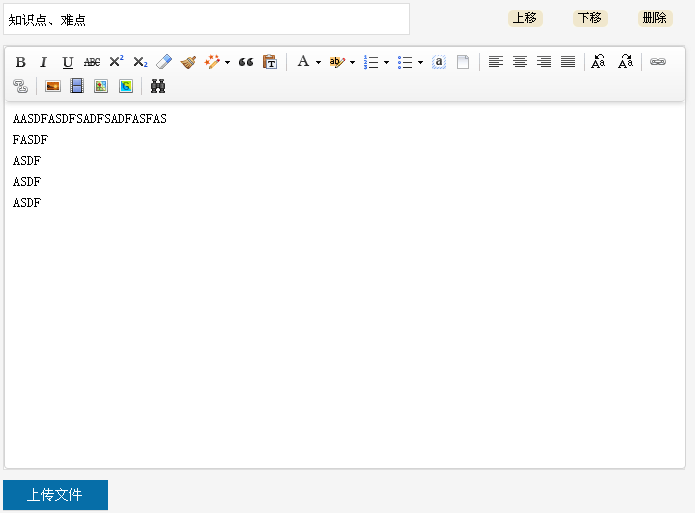
（一）上传视频，添加主讲人。



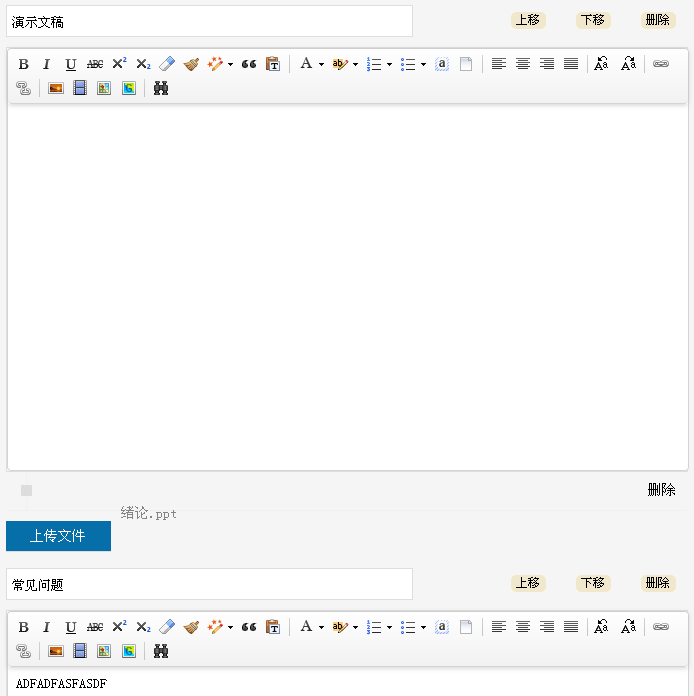
（二）添加该视频的目的与要求，并可以上传相关支持文件。



（三）添加该视频的知识点与难点，并可以上传文件。



（四）添加“演示文稿、常见问题、名词术语、拓展资源”等，并上传相关支持文件。



### 2.2.2 设置考核标准

【操作步骤】：同3.1.1 公共课程的考核标准设置。

### 2.2.3 维护课程信息

【功能说明】：对自建的课程信息进行维护。

【操作步骤】：同 3.2.1 自建课程操作。

-------------------------------------------------------------------------------

# 3题库管理

## 3.1 新建题目

【操作步骤】：

（1）点击左侧功能导航栏中的进入题目管理页。点击“新建”进入题目新建页，如 下图：



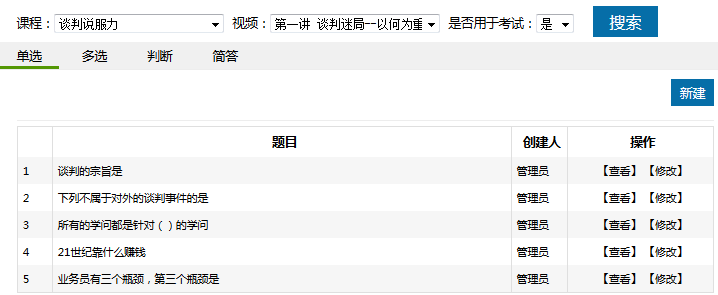
（2）在页面顶部选择要新建的题目类型。

（3）依次选择题目所属的“课程”、“视频”，填写题目、选项、正确答案等信息后点击“完成”， 新建题目成功。

## 3.2 搜索题目

【操作步骤】：

在题目管理页中选择“课程“、”视频“、是否用于考试、题目类型后，点击”搜索“，显示相关题目信息，如下图：



# 4申请审核

【操作步骤】：

所有自建课程信息输入完毕之后，在“自建课程”栏目下，显示相关课程信息，如下图：



点击“申请审核”按钮，会提交给相应的院级管理员进行审核。

# 5院级管理



院级管理员可对提交的课程进行审核，并提交给高一级的校级管理员审核。

# 6用户管理

【功能说明】：新增和管理教师、学生及院级管理员信息。下面以“管理学生信息”为例，演示操作步骤。

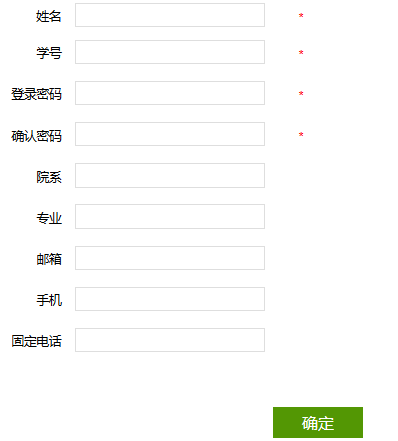
点击左侧功能导航栏中的，系统显示如下：



## 6.1 新增学生

【操作步骤】：

（1）点击“创建学生”，进入新增学生信息页，如下图：



（2）点击“确定”，完成新增学生信息操作。

## 6.2 导入学生信息

【操作步骤】：

（1）点击“导入学生”，进入学生信息导入页，如下图：



（2）点击“【下载】”，下载一个学生信息导入模板。

（3）依照填写样例图，在下载的学生信息导入模板中填写数据。

（4）点击“浏览”按钮，在弹出的文件选择框中选择刚才填写好的学生信息导入 文件。

（5）点击“导入”，系统显示导入进度，稍作等待后，提示“导入学生信息成功”。

## 6.3 维护学生信息

【功能说明】：可以“修改”、”查看“学生信息。根据学号或者姓名对学生信息进行模糊查询。

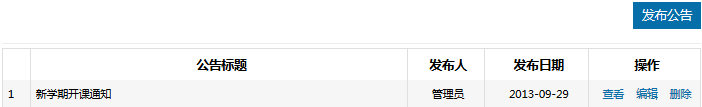
-------------------------------------------------------------------------------

# 7公告管理

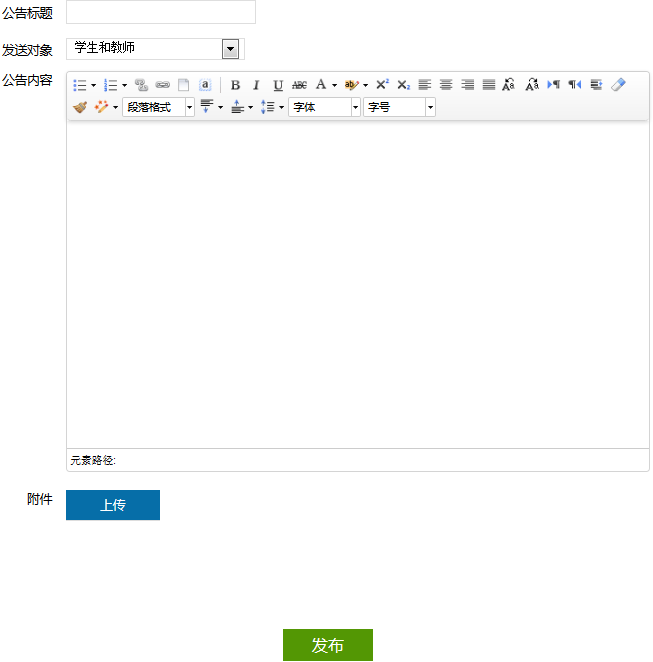
## 7.1 发布公告

【操作步骤】：

（1）点击左侧功能导航栏中的“公告”，系统显示如下：



（2）点击“发布公告”，页面显示如下：



（3）依次填写公告标题、发送对象、公告内容等信息后，点击“发布”按钮，完 成公告发布操作。

## 7.2 维护公告信息

【功能说明】：可对公告信息进行编辑、删除、查看操作。

# 

# 8 开课管理

【功能说明】：实现教学开课、课程学习管理、课程归档、历史课程查询等操作。

点击左侧功能菜单栏 进入开课管理页，显示如下：



## 8.1 教学开课

【功能说明】：开放课程，用于学生学习。

【操作步骤】：

（1）点击“教学开课”，进入开课页，页面由以下部分组成：

* **学期选择：**在此处选择一个学期



* **课程选择：**点击“+”选择课程后，显示如下



* **开课时间：**填写如下



* **负责教师：**点击”+“选择教师后，显示如下

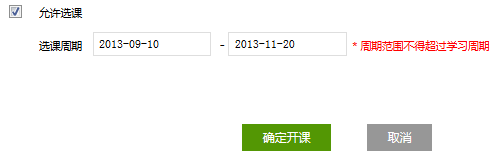


* **考核标准设置：**默认选择课程信息维护时设置的考核标准，如点击”自定义“，显示如下



需依次填写各项考核设置信息

* **选课设置：**填写如下



**注：**勾选”允许选课“后，学生可在指定时间段内自由选课。

（2）点击”确定开课”完成开课操作。

## 8.2 管理课程

【功能说明】：进行开课信息的考核标准维护、导入学生选课信息、课程学习管理、归档课程等操作。

【操作步骤】：找到需要管理的课程，点击“管理课程“后，显示如下：



### 8.2.1 学习进度查看

【操作步骤】：点击“学习进度”，显示课程下的所有视频以及每个视频的学习情况。

### 8.2.2 作业管理

【功能说明】：实现创建作业、查看作业试卷、批阅作业等操作。

【操作步骤】：点击”作业“，系统显示如下：



* **创建作业：**点击创建作业进入新建作业列表页，填写内容如下图



点击“创建”，提示创建作业成功。

* **查看试卷：**点击”查看作业试卷“后，显示如下图

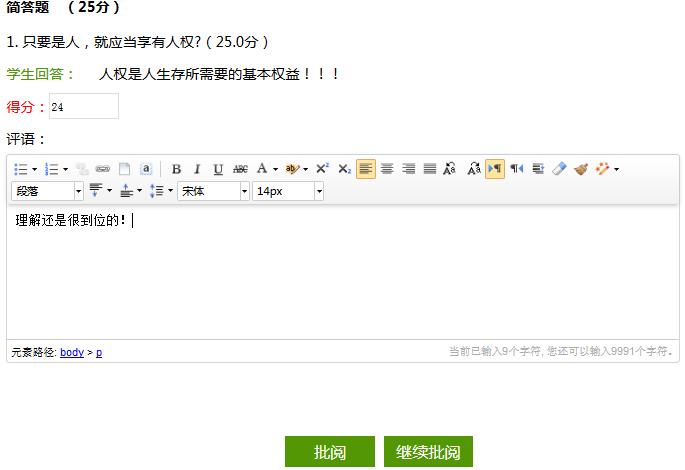


在此可查看全部作业，查看某一视频下的作业、预览或删除某一个作业试卷。

* **批阅作业：**点击“批阅作业“后，显示如下图



点击“批阅”，打开试卷详细，客观题部分默认由系统自动批阅完毕，找到主观题后填写批阅信息如下图



点击“批阅”完成此试卷的批阅，页面跳转至作业批阅列表；

点击“继续批阅”跳转到下一份要批阅的试卷，如果没有未批阅的试卷，则提示“没有待批阅的试卷了”，页面跳转至作业批阅列表。

### 8.2.3 问答管理

【功能说明】：以各种维度观看问答信息、可以对问答进行回答，设置精华问答，删除无效问答

【操作步骤】：在课程操作导航栏中点击”问答“，进入问答信息列表页，可进行上述操作，页面显 示如下图



### 8.2.4 评论管理

【功能说明】：以各种维度观看评论信息、可以参与评论，设置精华评论，删除无效评论

【操作步骤】：在课程操作导航栏中点击”评论“，进入评论信息列表页，可进行上述操作，页面显 示如下图



### 8.2.5 笔记管理

【功能说明】：以各种维度观看笔记信息、可以评论笔记，设置精华笔记，删除无效笔记

【操作步骤】：在课程操作导航栏中点击” 笔记“，进入笔记信息列表页，可进行上述操作，页面显 示如下图



### 8.2.6 考试管理

【功能说明】：实现创建考试、查看考试试卷、批阅考试等操作

【操作步骤】：同 8.2.2 作业管理

### 8.2.7 学生管理

【功能说明】：查看和管理选择此课程的学生信息。

【操作步骤】：在课程操作导航栏中点击“学生”，显示选择此课程的学生信息，显示如下：



* **导入学生选课：**点击”导入选课“，系统显示如下



首先点击”下载“下载一个学生选课信息模板，然后按照填写样例填写学生选课信息，点击”浏览“在弹出的文件选择对话框中选择填写好的学生选课信息文件，点击”导入“后稍作等待，系统提示”导入学生选课信息成功“，完成学生选课导入操作。

* **增加选课：**点击“增加选课”，系统列出未选择此课程的学生信息，如下图

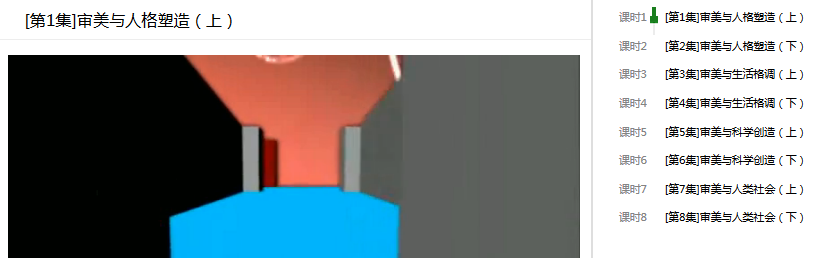


勾选要选择此课程的学生，点击选课或批量选课，系统弹出询问提示框，点击“确定”完成学生选课操作。

* **在此页面还可以进行按学号、按姓名对学生信息进行模糊查询、删除学生选课操作。**

### 8.2.8 课程观看

【操作步骤】：在课程操作导航栏中点击” 课程目录“，显示课程目录及视频信息，如下图



可以在这里进行课程的观看与学习。

-------------------------------------------------------------------------------

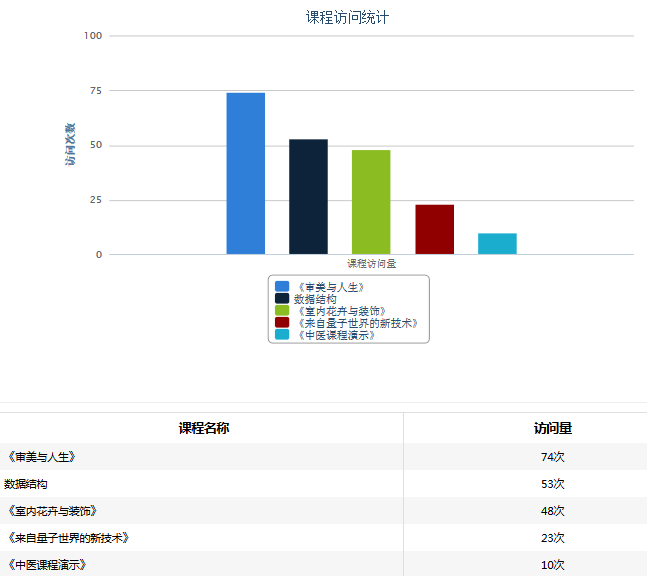
# 9教学统计

【操作步骤】：

（1）点击左侧功能导航栏中的，系统显示如下：



（2）选择某一个统计项，如点击“课程访问量统计”后，显示结果如下图：



--------------------------------------------------------------------------------------------

# 10 退出系统

【操作步骤】：点击页面顶部导航栏，退出在线学习平台管理系统，跳转至学校平台首页。

