

广州医科大学南山学院教学管理规定

（试 行）

为进一步提升南山学院教学管理的科学化和规范化，根据学校相关规定，特制定本规定。

一、教学管理组织系统

1. 学校教务处主要对专业建设、器官系统整合改革工作进行整体指导和协调。

2. 南山学院负责专业建设。设教学及学生管理机构，在学院院长领导下，负责学生管理、专业建设、课程建设、师资队伍建设、教材建设、实践教学等。负责制定专业发展规划、课程建设总体规划、教材建设规划等。南山学院接受学校教务处下达的各器官系统教学任务。

3. 器官系统教学团队由各学院相关学科教师组成，是开放的教学团队。教学团队设立教学团队负责人与教学秘书。

教学团队教师实施滚动管理，成员所在各相关学院、教研室应积极支持团队负责人、成员开展工作。教学团队负责承担本器官系统教学的相关事宜，负责编写、修正 PBL 案例，确实落实开展 PBL 教学改革。

团队负责人负责课程建设。组织本教学团队教师编写教材、讲义，教学大纲、实验（见习）指导等；认真落实完成器官系统整合课程的各项教学任务；组织开展教学内容和教学方法改革与研究，对校、院教学管理和改革提出意见和建议；组织团队教师培训，协调教师工作任务等。

团队秘书协助负责人开展工作。每学期协助南山学院编制课程表、编印教学进度表，负责课前通知每位任课教师。做好教学文件、资料的收集、整理和存档工作。每学期负责做好本团队教师课酬的核算，并交到学院。

4. 人才培养方案管理按照《广州医科大学普通高等教育本科人才培养方案管理及实施办法》相关制度执行。

二、教学运行管理及质量要求

（一）课程教学大纲

每门课程均应有教学大纲，每位教师都应当参照教学大纲开展教学。各个教学团队要根据人才培养方案和课程基本要求，组织协调本教学团队教师共同编写教学大纲、编写讲义、撰写 PBL 案例，并在教学大纲的基础上开展教材编写工作。教学团队负责做好学生用书指引。

（二）教师组织管理

1. 选聘学术水平高、教学经验丰富、教学效果好的教师担任主讲教师，保证课堂教学质量。被选聘的新开课教师必须遵守岗前培训制度，经过所在团队的教学环节培训。

2. 组织教学团队教师认真学习研究讨论教学大纲，根据大纲要求，编制教学进度，准备教案和讲稿，进行集体备课，开展教学观摩活动等。

3. 组织任课教师研究教学方法和手段，提倡以生为本的各类启发式教学。

（三）教学过程管理

1. 南山学院每学期接受学校教学任务后，将任务下达到教学

团队所在学院，再由学院落实到器官系统教学团队，具体负责组织安排教学。由南山学院负责统筹编排南山学院各年级课程表，协调各学院师资、教学资源开展教学。

2. 团队所在学院要组织教学团队依据人才培养方案，落实教学任务，制定授课计划、实验见习计划、实习计划等。

3. 教学团队负责人及秘书负责根据教学大纲的要求和教学客观规律，统筹安排课程进度、理论讲授、实验、PBL 教学、见习、考核等教学环节。

4. 秘书负责落实填报教学进度、课程考核方案等，由教学团队负责人、所在学院、教务处审核后执行。教务处、团队所在学院及教学团队各存档一份。

5. 学院需选派教学经验丰富、教学效果良好、认真负责的老师担任主讲教师。授课教师一般应由讲师以上（含相当职称）教师担任，并逐步形成具有职称结构合理的教学梯队。

6. 教学团队应在开课组织集体备课。对未曾讲授过的课程，任何职称的授课教师均要求经过预讲合格后方能正式授课。

7. 学生进入器官系统整合课程学习前，由 PBL 工作小组负责对学生进行学习理念教育。系统模块团队负责组织安排会议，组织系统课程 PBL 案例设计、撰写和修订。

8. 开课期间，系统模块教师负责通过云平台、公众号等发布相关学习资料：如教学安排、讲义、资料、PPT、视频等，组织学生开展自主学习。

9. 团队负责人、秘书负责具体与其他教学部门协调实验安排、技能课程安排及课室安排、见习、考试等相关工作。南山学

院教学学科予以必要的帮助和协调。

10. 系统模块团队负责制定考核方案、组织考核，按时上报成绩。课程结束后，团队应做好考试分析，应组织召开师生代表座谈会、发放调查问卷等，了解课程教学情况并进行教学总结，及时反馈、改进下一轮教学。

11. 任课教师必须按时上、下课，不得随意调停课。确有必要调课或因故不能上课，须经教学团队以及南山学院批准，并按规定时间事先办理好调课手续。

12. 南山学院、团队所在学院应狠抓教学过程管理。组织督导组开展检查性听课，及时发现、解决教学中出现的问题。

三、教师工作绩效管理

1. 南山学院每学期负责做好各器官系统团队教师、各教学单位导师工作量的审核和课酬的划拨等。

2. 团队所在学院要做好每学年（或每学期）教师工作量及教学效果的考核工作，考核内容包括：教学任务完成情况、教学态度、教学质量及效果、教书育人、教学改革与研究和其他教学兼职（如导师、班主任）的完成情况。核定任课教师的标准学时后，交由南山学院发放课酬。

3. 具体按照《广州医科大学南山学院器官系统整合课程标准课时补贴方案》相关规定执行。

四、教学档案管理

坚持痕迹化管理。各教学团队应指定专人负责档案工作，每学期对教学档案进行分类归档。教学档案包括：教学文件、教务档案、教师业务档案、学生学习档案等。可每学期结束后分批或

学生毕业以后一次性将所有教学档案资料交南山学院存档。

五、其他未尽事宜，按照《广州医科大学本科教学管理制度汇编》（2016年10月编制）相关规定如《广州医科大学教研室教研活动制度》、《广州医科大学普通高等教育本科教学运行管理规定》、《广州医科大学教师本科教学工作规程》等统一执行。