**附件2：自编教材编写格式要求**

**㈠非正文部分**

1.封面和扉页

⑴书名：要求简明、准确。

⑵编写人员名单

①作者署名一般放在章后。即便一章由多位作者撰写，也不宜在节后分散署名。

②编委名单排列顺序可遵循以下任一原则：以姓名汉语拼音为序；以姓名笔画为序；按作者在书中所写章节出现先后排序。

2.目录

目录是全书内容和层次结构的缩影，可使读者在短时间内了解该书的全貌，也是阅读时查寻的依据。

⑴列入目录的标题级数需视图书篇幅大小、复杂程度而定，原则上不超过二级；列入目录的标题级别要相互均衡，比如有一章列入了节标题，其他章的节标题也应该列入。

⑵目录与正文的标题内容必须完全一致。

⑶前言、序等一般可不列入目录；如果列入目录，也不标注页码。全书后的参考文献、附录、索引、图片等应列入目录，并标注页码。

3.内容简介

内容简介是作者或出版者向读者推荐介绍图书的短文，包括图书的主要内容、特点和主要读者对象。要求文字简洁，突出重点，内容具体，切忌笼统空泛。字数为300字左右。

4.前言和序

前言一般为作者或主编所写，用以说明本书编写意图和宗旨，全书的主要内容和特点，编写原则和过程，读者对象和适应范围，阅读建议以及与编写有关的事宜及致谢。字数以1000字左右为宜。

序是作者邀请知名专家所写，主要是对本书进行评价和推荐，介绍作者和书中内容所涉及的事项。

5.附录

附录是与正文相关的可供读者进一步查阅的资料，内容要根据正文内容需要来确定，比如人体检验正常值、常用药物表等。

6.索引

收词范围以便于读者理解书中主要内容为原则。教材中可在要做索引的名词处加下划线。

**㈡正文部分**

1.教材字数

自编印刷教材必须严格按照教学计划规定的学时控制教材篇幅，体现“少而精”的原则，其字数计算方法为：学时数×2千字/学时。

2.正文标题层次和格式

⑴标题层次不宜过多过繁，一般以4～5级为宜。层次的多少可根据图书篇幅大小、内容繁简确定，内容简单、篇幅小的可适当减少层次。
 ⑵常用的层次和格式

第×章 …… (居左或居中排)

第×节 …… (居左或居中排)

一、……(居左、中或前空2字)

㈠……(前空2字)

1.……(前空2字，占一行)

⑴……(前空2字；单占行或后空1字接正文)

①……。②……。(单占行或接排或后空1字接正文)

以上为常用的标题层次，可根据具体情况选用其中的几个层次。无论哪个层次，均不可使用自动生成编号的格式。

3.名词术语

名词术语用法要规范，并做到全书统一。

⑴自然科学专业名词(包括医学名词)一律以全国自然科学名词审定委员会公布的名词为准。药物名称以《中华人民共和国药典》的现行版和《中国药品通用名称》为准。上述书中未收载的可参照国家一级刊物上的用法，并在书中第一次出现时用括号附上英文名小写。

⑵专业名词术语要用全称，不要使用临床中使用但属不规范的简称，如“梅心病”(梅毒性心脏病)。对于已通用的名词简称，如在书中要反复使用，可在一章内首次出现时附上简称。如流行性乙型脑炎(简称乙脑)、甲状腺功能亢进(甲亢)等。

⑶药物名称一般不要使用商品名。凡已公布淘汰的药物和检验项目不要在书中出现。

⑷关于人名、地名、机构名：中国人名用英文书写时，应按汉语拼音规则拼写，姓和名的第一个字母大写，双名应连写，中间不加连字符，如Guo Moruo(郭沫若)，Chen Zhangliang(陈章良)。对已有固定英文姓名的中国科学家、华裔外籍科学家以及知名人士，应使用其固定的英文姓名，如T. D. Lee(李政道)，C. N. Yang(杨振宁)。科技专著中的外国人名一般用原文(在正文里只用姓，在参考文献表里姓后加上名的缩写)，但专业人员普遍都熟悉的也可直接用中译名(如达尔文)，以姓氏命名的定律、定理，其姓氏要翻译成中文。

地名、机构名、团体名要采用标准的全称，不能有错字、多字、少字，不要用简称，如中科院、医科院、农科所、植物所、作物所等不可使用。普遍熟悉的也可用缩写，但在书中第一次出现时附上中译名，如WHO(世界卫生组织)。中国地名用英文拼写时，汉名一般都按拼音拼写规则拼写，但对一些少数民族地区的地名不能按普通拼写方式拼写，必须以地图出版社出版的最新《中华人民共和国(或分省)地图集》或《中国地名录》的地名为准。如Nyingchi(林芝)，Taxkorgan(塔什库尔干)；外国地名一般按中国地名委员会编的《外国地名译名手册》(商务印书馆)来翻译。

外文名词除专有名词(人名、地名，学名等)外，均用小写；首次出现的外文名词缩写(略语)需写出全称；药物(品)名称作为标题时，每个单词的首字母需大写，正文叙述中出现的药物(品)名称一律小写。

⑸关于历法、年代、时间：公历世纪、年代、年、月、日、时刻使用阿拉伯数字；年份请勿简写；夏历和中国清代以前历史纪年和星期的表达用汉字。如公元前7年，19世纪80年代，下午3点，秦文公四十四年（公元前722年），星期六等。

⑹引文标注中版次、卷次、页码，除古籍应与所据版本一致外，一般也使用阿拉伯数字。

4.计量单位

⑴计量单位一律采用国家法定计量单位。人体检验生化指标以中华医学会编《法定计量单位在医学上的应用》为准(用国际单位制mol/L，g/L)。

⑵少数在实践中使用的非法定单位(如mmHg)，必须注明与法定单位的换算关系

⑶计量单位相同的一组数字出现时，一般仅在最后使用单位(如10、15、20min；5～10℃)。

⑷注意常见的不规则用法：“38±3℃”应为“38℃±3℃” 或“(38±3)℃”；“100±30Hz”应为“100 Hz±30Hz” 或“(100±30)Hz ”；“3°～5°不得写作“3～5°”；“10～15℃”不得写作“10°～15℃”；“2cm×3cm×4cm”不得写作“2×3×4cm”或“2×3×4cm3”；“10％～20％”不得写作“10～20％”；“ml/小时”应为“ml/h”；“万”和“亿”可作单位使用，并应注意2万～6万不要写成2～6万。酶单位均用“U”或“IU”，不用“u”或“Iu”。

两个以上单位构成的组合单位，表示方法一般为：mg／(kg·d),或者mg·kg-1·d-1(全书采用一种用法)，不能写成mg/kg/d。

表示法定单位的倍数单位和分数单位时，应使量的数值处在0.1～1000范围。如0.0123m应写作1.23mm，10000g写作10kg。

5.标点符号

标点符号的用法应执行1995年按国家技术监督局《对汉语书面标点符号的规定》。

标点符号使用要正确，书写要清晰易辨，尤其是“、”与“，”，“·”与“.”，“：”与“∶”要注意分清。

注意下列几种容易混淆的科技标点符号的用法：

“-”(连接号半字线)：录入时占半角，书写占半格。用于复合词、图表编号、化学中的构型旋光、标牌型号。如物理-化学方法、神经-内分泌系统、IL-1、图2-3-5。

“～”(范围号)：录入用全角，书写占一格。用于相关数目、时间、年份的起止范围，如20～30℃、10％～20％。

“—”(连接号一字线)：录入用全角，书写占一格。一般用于地点的起止，如北京—上海，古猿—猿人—古人—新人

“——”(破折号)：录入占2倍全角，书写占两格，用于说明解释。

6.插图

⑴图的编号按章－图序来编号，例如第3章第6图，用“图3-6”，如有分图再加⑴⑵…，即图3-6⑴。黑白照片图与线条图混合统一编号。图的编号在正文内相应处要用括号注出。图的编号、图题、图注排在正文相应处。

⑵插图请用JPG、TIF格式，扫描600线以上。

⑶引用他人的图表原则上应征得版权所有者的同意，并标出处(包括作者、论著名称、出版年份)。

⑷插图中的拼写、缩写应与正文中的一致。无论图片来源如何，只要能辨认出本人，就必须取得本人书面的许可，并妥善存档。

⑸图注是对插图表现内容的简要描述，不是重复正文中的内容。如果插图分几部分(如A，B)，那么在图注中要对每一部分都做出解释。插图中所有的箭头、字母和符号的含义要解释清楚。如果图中有缩写词，要在图注的后面做出解释。

7.表格

⑴表格设计要求科学合理、简单明了。表内文字简明扼要，数据准确无误。

⑵表格应编序列号，方法同插图，如第3章第5个表用“表3-5”表示，后空一字接表题。

⑶表格随正文出现,不必另纸列出。如采用“三线表”，表中各项文字上下对齐，数字以小数点对齐。表内文字或数字一般不用“同上”“同左”字样表示，而应重复其内容。表内文字句末不加标点。

⑷需对表中某项加以说明时用表注方式\*、\*\*。

表1-3-5×××

×××××××××

×××2. 00\*

×××12. 05\*\*

×××0. 32

注：\*…………。

\*\*…………。

⑸计量单位尽量集中在表头项目内，应采用“物理量名称/单位符号”形式，如：溶液浓度/(mmol/L)，时间/min。表格中的计量单位一律使用外文符号，而不用中文名称。

⑹表格中尽量不要使用化学结构式或图形，以免造成排版困难。实在需要用时则可用图片格式粘贴。

⑺用方框和箭头表示程序的图表一般编为插图，不要编为表格。纯文字的这类图可直接随正文录入排版，无需按插图绘制。

8.参考文献

⑴引用文献时应注意其权威性和时效性。参考文献排在全书的最后。

⑵教材参考文献表的著录格式，按著者-出版年制著录，格式如下：

◆专著

作者. 书名(包括副书名). 版本(第一版略去). 出版地：出版者，出版年.页码

作者.文章名. 见：原出版物责任者. 原出版物名. 版本(第一版略去). 出版地：出版者，出版年. 页码

◆论文集

作者. 出版年. 文章名. 论文集编者(其前加“见：”或“In：”). 论文集名. 出版地：出版者. 文章的起讫页码

◆刊物 作者. 出版年. 文章名. 刊物名称，卷(期，部分)：文章的起讫页码

◆报纸 作者. 年-月-日. 文章名. 报纸名称，(版面第次)

◆文献编著者不超过三人时，可全部录入；若超过三人时，则只录入前三个，其后加“等”、“etal.”或其他语种相应的词。

◆以组织或机构署名的文献，则以组织或机构名称作为编著者，为避免混淆，一般不用简称或缩写。

◆外文期刊刊名可列出全名，也可列出惯用的缩写刊名(缩写词可加缩写点；也可不加缩写点，词与词之间空一格。全书应保持一致)。只有一个词的刊名不能缩写。

◆期刊只列出卷号，不必标“卷”或“Vol.”等；如果是分卷图书，则应加“卷”或“册”或“Vol.”或其他语种相应的词(外文缩写词不加缩写点，首字母大小写应全书统一)。

◆参考文献中的版次、卷、期、页码等数字一律用阿拉伯数字表示。版次中中文版次著录为“第2版”、“第3版”……(第1版不必列出)，西文文献的版次著录为“2nd ed. ”、“3rd ed. ”或其他语种的相应词。

◆参考文献表各条目前一律不加序号，先按语种分类排列，排列顺序是中文、日文、西文、俄文、其他文种。中文按汉语拼音顺序排列，日文按著者的姓氏笔画数、笔顺(一、丨、丿、ヽ、乛)顺序排列，西文和俄文按著者姓氏字母顺序排列。

⑶文献来源广泛，项目繁多，是书中最容易出现错误的部分，定稿前务必逐条逐项仔细核对，包括项目是否齐全，有无错别字，标点符号使用是否正确规范等。

9.脚注

为了不影响读者阅读，将行文中一些需要特别说明的内容作为脚注处理是恰当的。一般注文采用随码脚注形式，把注文放在与加注处同一页纸的底端，由一条自左向右、长度为页宽1/4的直线与正文分隔开。脚注的注码用圈码标在正文相应处的右上角。每一页的脚注都以①、②、③……编号。在同一页中有两个以上脚注时请按各注出现先后为序。在同页纸上，如果有几个内容相同的注释可以采用一个脚注，但正文加注处仍按先后标注码，如果不在同一页纸上，前后相同的注文则分别加注。 脚注顺序可采用下列格式：序码，作者姓名，论文题目，期刊名称，出版社及出版年、月、日。