**在线学习平台使用手册**

（学生）

目录

1 登录系统 ----------------------------------------------------------------- 3

2 浏览课程 ----------------------------------------------------------------- 4

3 修改个人信息 ------------------------------------------------------------- 5

3.1 修改个人资料 ------------------------------------------------------- 6

3.2 修改密码 ----------------------------------------------------------- 7

3.3 修改头像 ----------------------------------------------------------- 7

4 通知/公告管理 ------------------------------------------------------------ 8

5 学习空间管理 ------------------------------------------------------------- 9

5.1 添加选课 ----------------------------------------------------------- 9

5.2 删除选课 -----------------------------------------------------------11

5.3 查看历史课程 -------------------------------------------------------11

6 学习课程 -----------------------------------------------------------------12

6.1 听课 ---------------------------------------------------------------12

6.2 作业 ---------------------------------------------------------------13

6.2.1 完成作业 -----------------------------------------------------13

6.2.2 查看成绩 -----------------------------------------------------14

6.3 问答 ---------------------------------------------------------------14

6.3.1 查看问答信息 -------------------------------------------------15 6.3.2 发布问答 -----------------------------------------------------15

6.3.3 回答问题 -----------------------------------------------------16

6.3.4 删除问答 -----------------------------------------------------16

6.4 评论 ---------------------------------------------------------------16

6.4.1 查看评论信息 -------------------------------------------------16 6.4.2 发布评论 -----------------------------------------------------17

6.4.3 参与评论 -----------------------------------------------------17

6.4.4 删除评论 -----------------------------------------------------17

6.5 笔记 ---------------------------------------------------------------18

6.5.1 查看笔记 -----------------------------------------------------18

6.5.2 发布笔记 -----------------------------------------------------18

6.5.3 评论笔记 -----------------------------------------------------19

6.5.4 称赞笔记 -----------------------------------------------------19

6.5.5 删除笔记 -----------------------------------------------------19

6.6 考试 ---------------------------------------------------------------19

6.7 资料 ---------------------------------------------------------------20

7 退出系统 -----------------------------------------------------------------21

**1. 登录系统**

【功能描述】：用学号作为登录用户名，输入正确的密码，登录到在线学习平台。

【操作步骤】：

（1）打开浏览器，在地址栏中输入：httt:// gzhmu.istudy365.com （注：XXX为“学校二级域名”)，界面如下图所示： 

（2）点击上图中红色圆圈标注的“登录”，弹出学生登录层，如下图所示：



（3）输入用户名和密码，点击“登录”，系统检查账号与密码匹配后，成功登录至在线学习平台，自动跳转到学生个人空间页，如下图所示：



**2. 浏览课程**

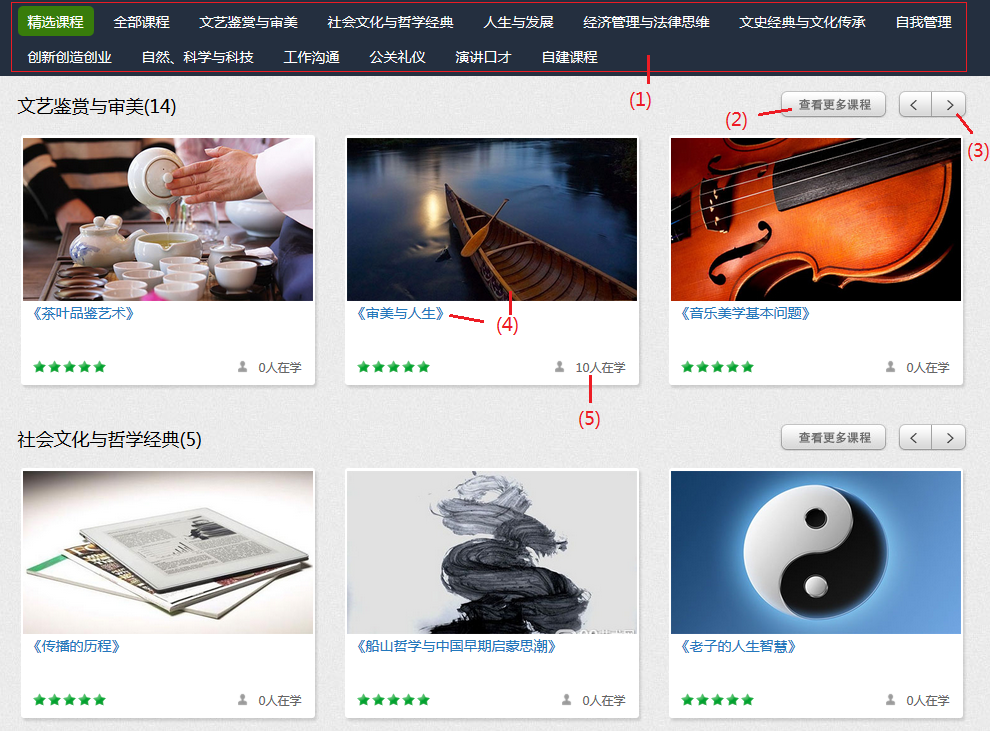
【功能描述】：按课程分类浏览平台中的所有课程，查看某课程的详细信息。

【操作步骤】：

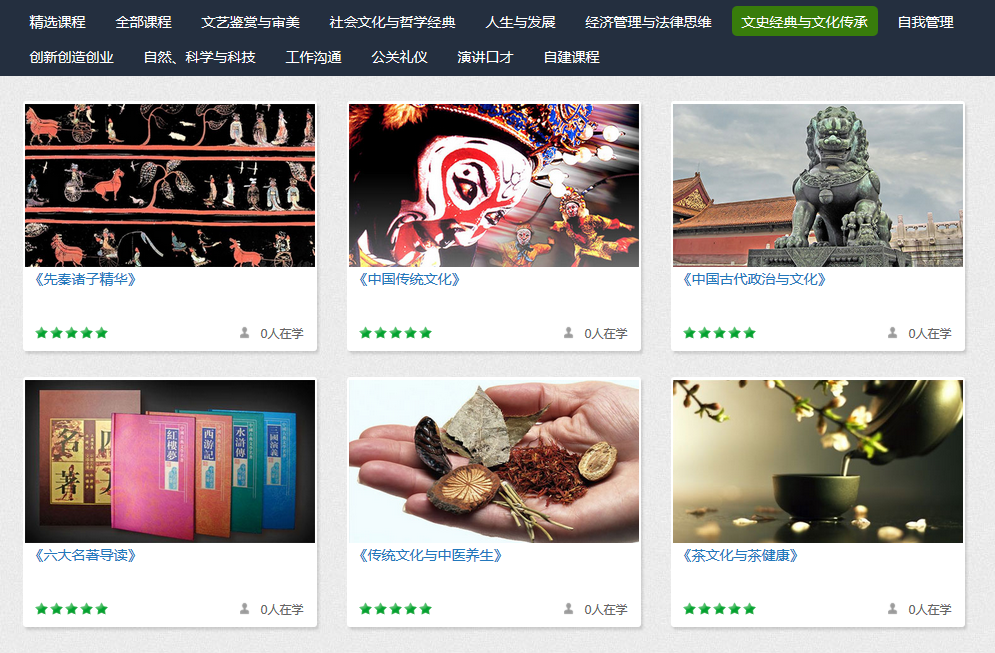
在学生个人空间内，点击顶部导航栏左侧

**444.png**

进入课程总览页。课程概览页顶部显示所有课程类别，下方显示每个类别下的课程信息，如下图所示：



界面功能说明：

<1>点击“文史经典与文化传承”后显该类别下的所有课程。如图所示：

<2>点击 １１１.png，显示该类别下的所有课程。

<3> ２２２.png作用相当于分页功能。每次切换3条课程信息显示。

<4>点击“课程图片”或“课程名称”后，进入课程详细页，显示该课程相关的所有信息，包括：课程简介、课程目录、课程讲师、教学目标等等。如点击“数据结构”课程图片后显示如下：



<5>QQ截图20131121161503.png区域，显示的数据为当前学期内选修此课的学生人数。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**3. 修改个人信息**

【功能描述】：修改个人资料、个人头像、平台密码等信息。

【操作步骤】：

在个人空间点击 111.png 进入个人资料维护页，显示如下：



-----------------------------------------------------------------------------------------------------

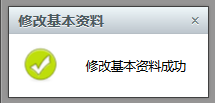
**3.1 修改个人资料**

【操作步骤】：

（1）点击 QQ截图20131121170200.png 页面显示如下：



（2）填写个人资料，图中标注 \* 的为必填信息。

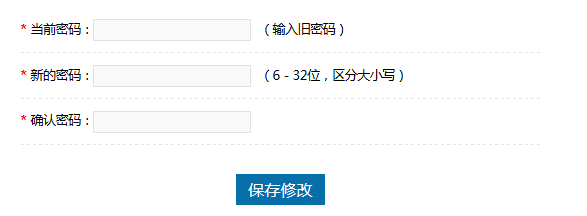
（3）点击“保存修改”，弹出  个人资料修改成功。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**3.2 修改密码**

【操作步骤】：

（1）点击 QQ截图20131121171553.png 页面显示如下：



（2）依次填写当前密码，新密码，确认密码。

**注：**1. 当前密码必须填写正确，系统以此做检查，以防其恶意更改密码。

2. 新密码与确认密码必须一致。

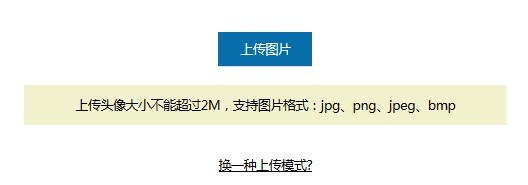
（3）点击“保存修改”，弹出  密码修改成功。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

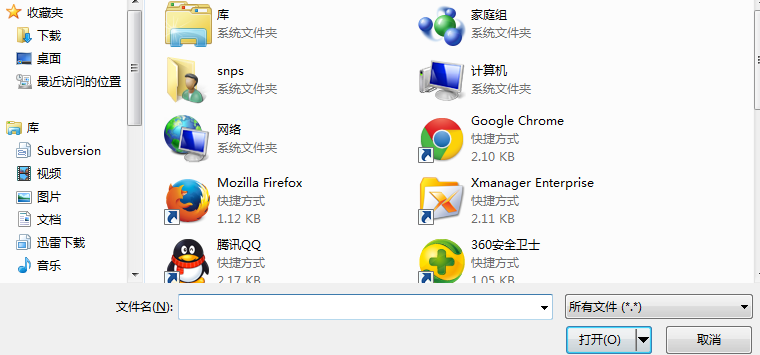
**3.3 修改头像**

【操作步骤】：

（1）点击 QQ截图20131121174740.png 页面显示如下：



（2）点击“上传图片”，弹出文件选择框：



（3） 选择一张指定格式内的用户图片，点击“打开”按钮，系统进行文件上传操作。上 传成功后，自动显示图片预览效果，如图：



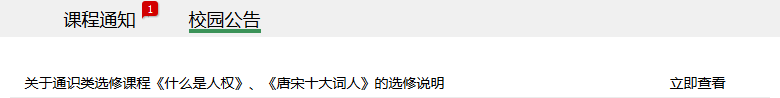
-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**4. 通知/公告管理**

【功能描述】：查看校园公告和课程通知，及时了解学校发布的学习要求和平台使用注意事项。

【操作步骤】：

（1）点击 QQ截图20131121182235.png 进入通知、公告管理主页面，如图：



（2）点击具体某个通知或公告后面的“立即查看”，进入通知/公告详细页，如图：

（3）点击“附件”（红色区域）可下载或在线预览附件内容。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**5. 学习空间管理**

【功能描述】：可进行添加选课、删除选课、查看关注课程、查看历史学习情况等操作。

学习空间主页面：

**5.1 添加选课**

【功能描述】：学生可以自由选择处于开放周期内的课程。

课程是否允许学生自选，由管理员或开课教师确定。

【操作步骤】：

（1）点击 QQ截图20131122110301.png 进入选课总览页。显示如下：



（2）选择感兴趣的课程，点击课程名称或课程图片跳转至课程详细页，显示如下： 

（3）点击“选修课程”，提示成功选修此课程。

（4）点击顶部导航栏 QQ截图20131122110954.png 返回个人学习空间后，可以看到刚才选择的课程已添加至 课程学习列表中。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.2 删除选课**

【功能描述】：在经过一段时间的学习和了解后，学生可以删除自己选择的，又发现不感兴趣的课程。

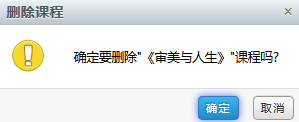
**注：**可删除课程的范围仅限于学生自选的课程，由校方安排学生学习的课程不可删除。

【操作步骤】：

（1）鼠标移至某课程信息区域后显示如下：



（2）点击右上角处的“X”，弹出对话框询问是否删除选课，如图：



（3）点击“确定”，完成删除选课操作。点击“取消”，不执行删除操作。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**5.3 查看历史课程**

【功能描述】：查看自己之前学习过的课程详细信息，包括课程得分、各考核项得分、是否通过等。

【操作步骤】：

在学习空间主页面点击屏幕中上部 QQ截图20131122112901.png 按钮，进入历史课程查看页，如图：

-----------------------------------------------------------------------------------------------------

**6. 学习课程**

【功能描述】：进行课程在线学习，完成课程作业、考试。学习过程中可参与讨论、在线提问、记录课程笔记、查看课程相关资料。

**6.1 听课**

【功能描述】：在线学习课程。

【操作步骤】：

在学习空间内，找到需要学习的课程，点击 QQ截图20131122114016.png ，进入课程听课页，如图：





界面功能说明：

<1> 区域1为视频观看区，主要用于播放视频课程。

<2> 区域2为功能区，如图所示默认显示当前课程的学习进度。"笔记"、"问答"按钮提供相应 功能的快速发布。

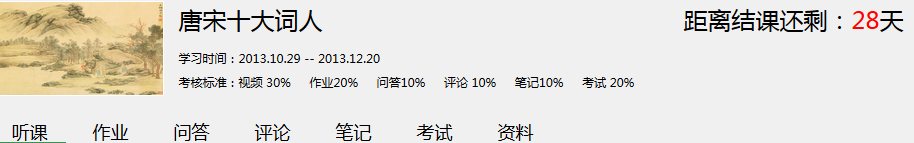
<3> 区域3为当前视频学习进度区，显示学生对于本视频的学习进度。

<4> 区域4为快速评论区，实现学生边看视频边发布评论的需求。同时可以参与其他人发起的 讨论话题。

<5> 区域5为课程评价区，学生可以为课程打分，体现对课程的认可程度。

-----------------------------------------------------------------------------------------------------**6.2 作业**

【功能描述】：学生可以在此完成课程作业、查看作业成绩、查看作业完成情况。



【操作步骤】：

点击课程学习导航中的“作业”，跳转至作业列表，如下图：



**6.2.1 完成作业**

【操作步骤】：

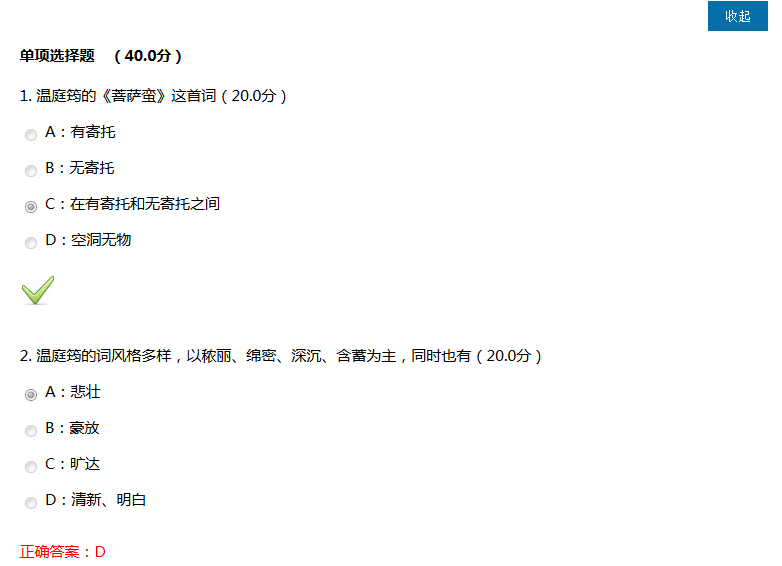
（1）点击 “去答题”，进入作业作答页，如图： 

（2）依次完成各个题目后，点击“提交”完成作业。页面跳转至：作业列表页。

学生提交作业时对客观题部分，如：单选题、多选题、判断题，进行自动判分；对主观题， 如：简答题，不做处理，需要等待任课老师批阅。

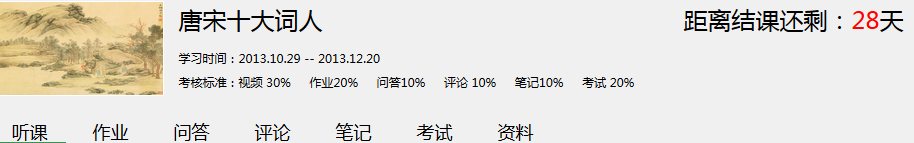
**6.2.2 查看成绩**

【操作步骤】：

找到已完成的作业，点击“查看成绩”，进入作业查看页，如图： 

----------------------------------------------------------------------------------------------------**6.3 问答**

【功能描述】： 学生在此可完成查看问答信息、发布课程问答、回答他人问题等功能。



点击课程学习导航中的“问答”，跳转至问答列表，如下图：

**6.3.1 查看问答信息**

【功能描述】： 可以根据全部问答、精选问答、未回答问题、我提出的问题、我回答的问题等维度，进行问答信息查看，可以根据关键字对问答标题和内容进行搜索。

【操作步骤】：

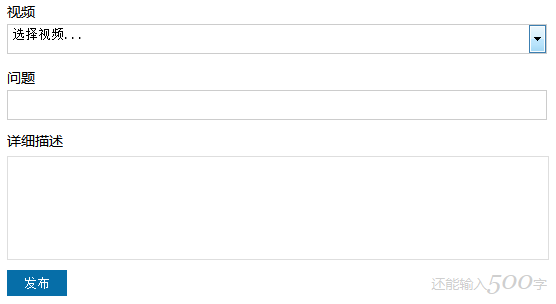
（1）点击 QQ截图20131122130559.png

可通过不同维度查看相关的问答信息。

（2）输入查询关键字，点击QQ截图20131122130810.png通过问答标题及内容搜索相关的问答信息。

**6.3.2 发布问答**

【操作步骤】：

（1）点击“发布问答”，弹出发布问答层，如图： 

（2）依次选择问答相关的视频，填写问题和问题描述之后，点击“发布”按钮，完成问答发布。

（3）新发布的问答信息，在问答列表中显示。

**6.3.3 回答问题**

【功能描述】： 针对其他人提出的问题进行回答，不可以回答自己的问题。

【操作步骤】：

（1）点击问题描述，进入问题详细页，如图： 

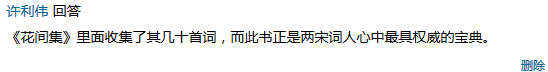
（2）在回答区填写回答信息，点击提交，回答成功。

**6.3.4 删除问答**

【功能描述】： 删除自己提出的问题，删除给予别人的问题回答。

【操作步骤】：

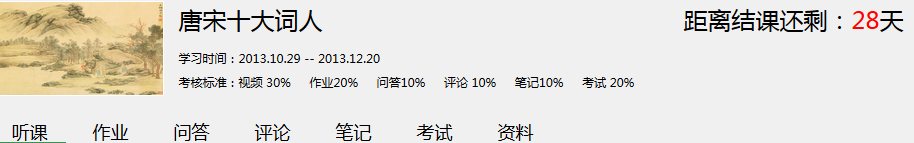
（1）找到自己提出的问题或给予别人的问题回答，如图： QQ截图20131122133603.png



（2）点击“删除”后在弹出的询问对话框中点击“确定”，完成删除操作。

----------------------------------------------------------------------------------------------------**6.4 评论**

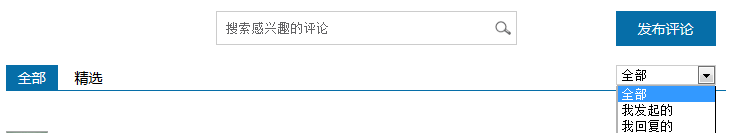
【功能描述】：学生在此可完成查看评论信息、发布评论、参与评论等功能。



点击课程学习导航中的“评论”，跳转至评论列表，如下图：

**6.4.1 查看评论信息**

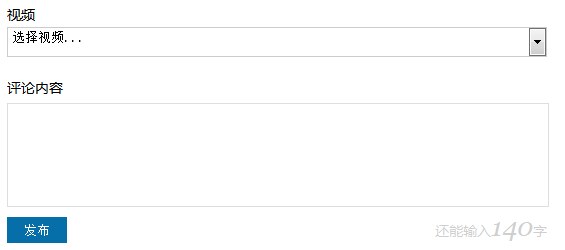
【功能描述】：根据全部、精选、我发起的、我参回复的等维度对评论信息进行查看。

【操作步骤】：点击 ****

可通过不同维度查看相关的评论信息。

**6.4.2 发布评论**

【操作步骤】：

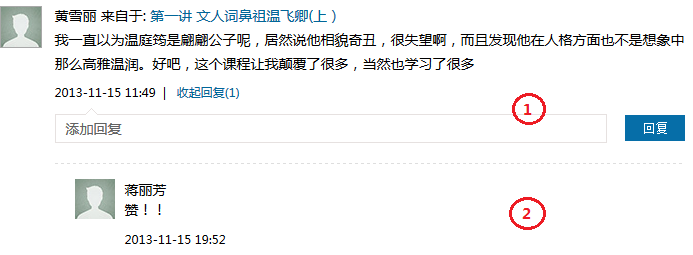
（1）点击“发布评论”，弹出发布评论层，如图： ****

（2）依次选择评论相关的视频，填写评论问题，点击“发布”按钮，完成评论发布。

（3）新发布的评论信息，在列表中显示。

**6.4.3 参与评论**

【操作步骤】：

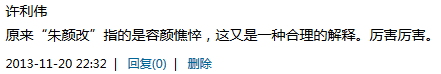
（1）选择要参与评论的话题，点击”回复“，系统显示评论详细内容和回复区域，如下图： 

（2）在区域1中输入回复信息，点击”回复按钮，回复评论成功。回复后的内容将在区域2 中显示。

**6.4.4 删除评论**

【功能描述】： 删除自己发表的评论或参与的评论内容。

【操作步骤】：

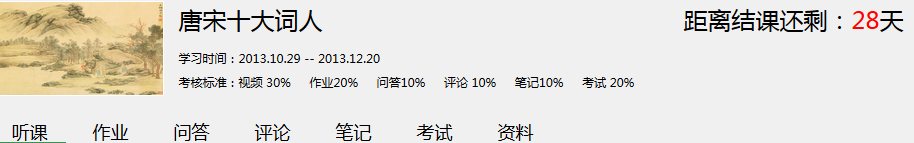
（1）找到自己发表的评论或参与的评论内容，如图： 

（2）点击“删除”后在弹出的询问对话框中点击“确定”，完成删除操作。

----------------------------------------------------------------------------------------------------

**6.5 笔记**

【功能描述】：学生在此可完成查看笔记、发布笔记、参与笔记讨论、称赞笔记等操作。



点击课程学习导航中的“笔记”，跳转至笔记列表，如下图：

**6.5.1 查看笔记**

【功能描述】：根据全部、精选、我发起的、我评论的等维度对笔记信息进行查看。

【操作步骤】：

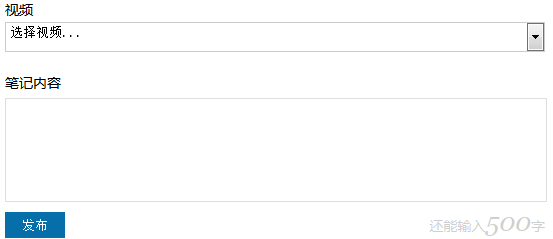
（1）点击 ****

可通过不同维度查看相关的笔记信息。

（2）在 QQ截图20131122201813.png中输入查找关键字，点击QQ截图20131122202048.png可对 笔记内容进行模糊查询。

**6.5.2 发布笔记**

【操作步骤】：

（1）点击“发布笔记”后弹出笔记发布层，如下图： 

（2）依次选择视频、填写笔记内容后，点击“发布”笔记发布成功。

**6.5.3 评论笔记**

【操作步骤】：

（1）找到要进行评论的笔记，点击**QQ截图20131122202819.png**，显示笔记评论区，如下图： **QQ截图20131122202922.png**

（2）输入评论内容，点击”回复”完成笔记评论。

**6.5.4 称赞笔记**

【操作步骤】：

在笔记信息展示区点击 QQ截图20131122231648.png可进行称赞笔记操作，再次点击则取消称赞。

**6.5.5 删除笔记**

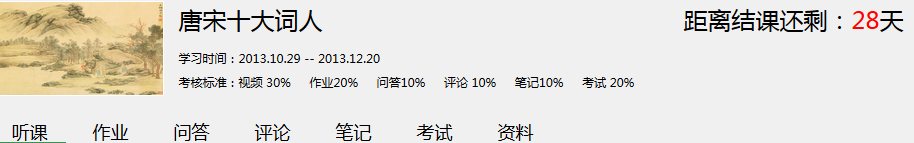
【操作步骤】：

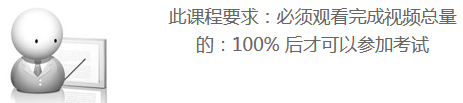
点击笔记信息展示区的 **QQ截图20131122231905.png**，在弹出的询问对话框中选择“确定”，删除成功。

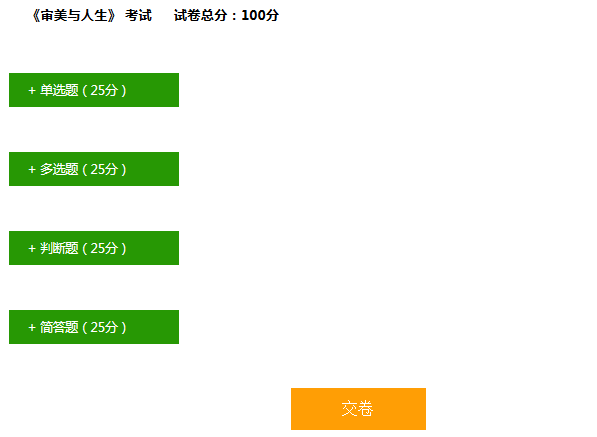
----------------------------------------------------------------------------------------------------

**6.6 考试**

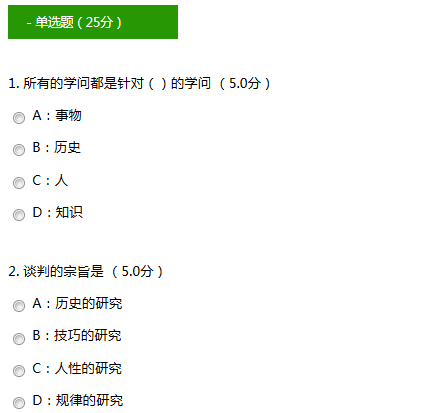
【功能描述】：完成在线考试、查看考试成绩。



点击课程学习导航中的“考试”，跳转至课程考试页，如没有达到参加考试标准，显示如下：

如果满足考试要求则进入考试页，显示如下：

【操作步骤】：

（1）点击每种题型，展开后可看到该题型的题目信息，如点击“单选题”后，显示如下： 

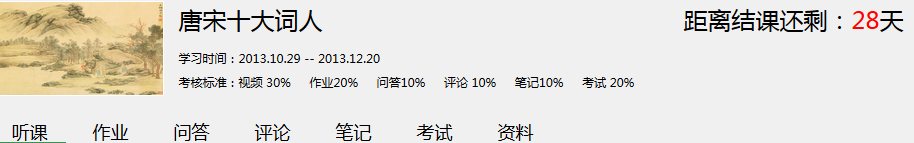
（2）依次点击各题型，展开所有题目信息并完成回答后，点击“交卷”，考试提交成功。

（3）客观题部分题目（如：单选、多选、判断）由系统进行分数判定，主观题部分题目等待任 课教师批阅。显示如下： 

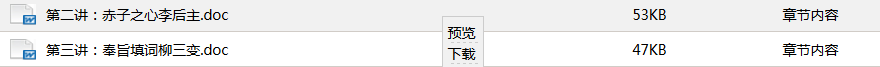
----------------------------------------------------------------------------------------------------

**6.7 资料**

【功能描述】：完成在线考试、查看考试成绩。



（1）点击课程学习导航中的“资料”，跳转至课程资料页，显示如下： 

（2）点击某个资料后弹出操作交互栏，如图： 

（3）选择需要的资料查看方式即可。

----------------------------------------------------------------------------------------------------

**7. 退出系统**

【操作步骤】：

点击页面顶部导航栏 QQ截图20131122235700.png， 页面跳转至学校平台首页， 成功退出在线学习平台。