广州医科大学普教试卷印制通知单

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 专业年级课程名称 |  | | |
| 来件日期 |  | 分    配    数 |  |
| 取卷日期 |  |
| 教研室 |  |
| 经 办 人 |  |
| 领 卷 人 |  |
| 联系电话 |  |
| 领卷校区 |  |
| 批 准 人 |  |
| 附空白纸 | 页 |
| 答题卡份数 | A卡  份 |
| B卡  份 |
| 备注 | 考场情况登记表    张 | | |
| **注：1、教研室要再次核对各考场数及学生人数。2、通知单一式三份，一份送印务中心，一份交教研室领取试卷用,一份交越秀校区办（仅限越秀校区送印）。3、番禺校区送印地址:印务中心：7、8、9号学生宿舍裙楼三楼320房，办公电话：37103166；越秀校区:办公综合大楼205（即11号楼，原人解楼），送印请联系郭老师，电话：81340442,** **13751723466** **教务处印制** | | | |